附件2：

**询价采购项目文件**

**第一部分 询价邀请书**

一、项目名称： BPM协同办公平台及信息报送评审系统维保

二、预算金额：5.5万元

三、响应文件递交截止时间：2025年7月10日17时30分

四、响应文件递交地址：湖北省图书馆数字图书馆工作部

**第二部分 采购项目内容**

一、供应商资格：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6法律、行政法规规定的其他条件；

2、供应商参加政府采购活动前三年内查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收30违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）中无政府采购严重违法失信行为记录名单，以发布公告之后查询结果为准；

3、具备以下资质及证书：（1）软件企业证书；（2）软件产品证书；（3）提供BPM协同办公、档案管理系统、移动端软件等类产品的3个及以上著作权证书；

二、采购项目技术规格、参数及要求：

1.服务范围及服务时间

BPM协同办公平台维保服务包括BPM协同办公平台、在线归档系统和档案系统。信息报送评审系统维保服务针对信息报送评审系统在PC及平板端的正常使用。维保服务时间均为一年。

2.日常维护服务支持

及时解决和处理用户日常使用系统过程中遇到的疑问或问题。配合工作人员进行系统运行环境监测和维护，包括但不限于：服务器CPU、内存占用、系统盘情况监测；公文正文、附件存储目录及相关数据盘剩余空间监测；数据库数据文件、临时文件大小及存储空间监测；操作系统安全日志查阅、监测；操作系统安全补丁检测、更新；操作系统防毒、杀毒、病毒库更新与检查；应用服务器中间件安全补丁检测与更新；数据库服务器软件安全补丁检测与更新；维保服务期内免费升级文档控件版本。

3.巡检保障服务支持

提供定期巡检和上门/远程主动预防性维护，制定合理的预防性维护服务计划，并给出相应的报告。如在例行检查中发现潜在问题，针对问题作出相应的解决方案，经过同意后，在不影响应用使用的时间进行。针对本系统提供每季度1次的健康巡检服务，即一年四次定期巡检（每季度末的一周），并编制系统巡检报告。

4.应急保障机制

为保证系统连续、稳定地运行，维保团队应充分考虑各种突发事件的应急策略，提供系统的应急方案，及时解决突发的问题，尽量减少系统停机时间，尽快恢复系统运转。

5.响应时间

全时响应：提供7x24小时远程热线支持服务，在30分钟内对用户所提出的维修要求作出实质性反应，提供应急维修策略。

远程服务：适用于非重大故障。技术工程师确认问题可以进行远程诊断时，在取得认可后，技术支持人员可进行电话解答一般疑难问题和远程联机诊断服务。

现场支持：遇紧急情况或重大问题时工程师保证2个小时内到达服务现场，一般故障情况工程师4小时内到达服务现场。

6.培训服务

对系统相关技术人员、关键用户维保期内提供一次多个层面的培训，使相关人员能够了解和熟悉整个系统的结构及其功能，掌握系统安装、检测、日常维护、常见疑问解答、排除故障的基本技术和技巧，能够独立维护系统运行的软硬件支撑环境，熟练地使用系统。

三、采购项目商务要求：

1、报价要求：不得高于项目预算金额

2、经验要求：提供类似业绩技术开发或维保服务合同（至少两个）；

3、质保期（服务期）：合同签订后一年维保服务

4、付款方式：项目合同签订后一个月内，供应商须开具相当于合同总价款50%的合法有效发票，采购方按照湖北省财政付款流程，支付合同全款的50%；2025年底，供应商须提交自合同签订以来数月的维保记录，并开具相当于合同总价款30%的合法有效发票，采购方按照湖北省财政付款流程，支付合同全款的30%；项目验收合格后，供应商开具合同总价款剩余20%的合法有效发票后，采购方按照相同的财政付款流程，支付合同全款的剩余20%；

**第三部分 报价须知**

一、文件响应

报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容，报价金额不得高于预算金额。

报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价响应被拒绝，或被认定无响应或被确定为响应无效。

二、报价要求

对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

成交供应商应负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

三、响应文件的封装

响应文件密封后加盖公章，包括但不限于以下材料（须加盖公章）：

1、国家企业信用信息公示系统出具的信用证明及公司纳税申报证明；

2、公司法定代表人身份证复印件或者授权书及受托人身份证复印件；

3、有效的营业执照；

4、《询价采购项目报价单》；

5、符合本项目要求的其他资格证明文件等。

四、评议的步骤

1、资格性和符合性审查。采购人审查响应文件是否对采购文件作出实质性的响应。

2、综合评议。采购人将提供产品质量、服务均能满足采购文件最低要求的供应商推荐为成交候选对象。

六、确定成交供应商办法

采购人根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

七、签订合同

成交供应商在收到成交通知后，按规定与采购人签订采购合同。