附件1

**询价采购项目文件**

**第一部分 询价邀请书**

一、项目名称：2025年“楚天云递”阅读推广服务项目

二、预算金额：8.8万元

三、响应文件递交截止时间：2025年9月19日17时00分

四、响应文件递交地址：湖北省武汉市公正路25号 湖北省图书馆中文图书部

**第二部分 采购项目内容**

一、供应商资格：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6法律、行政法规规定的其他条件；

2、供应商参加政府采购活动前三年内查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收30违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）中无政府采购严重违法失信行为记录名单，以发布公告之后查询结果为准；

3、相关行业资质。

二、采购项目技术规格、参数及要求：

1 服务目标

为了进一步扩大“楚天云递”品牌影响力，号召和吸引更多市民加入阅读行列，让阅读成为生活习惯，助推“书香社会”建设，推进优质文化资源直达基层，2025年湖北省图书馆“楚天云递”拟开展线上及线下阅读推广宣传。

2 服务期限

2025年10月——2026年9月

3 服务内容及要求

供应商负责湖北省图书馆“楚天云递”阅读推广活动全年工作计划的具体实施及完成，并保障活动效果和品牌影响力提升。服务期限内保证开展线上及线下活动不少于20场。

3.1服务内容

3.1.1线上活动

运行目标：配合馆方通过活动运行，实现服务周期“楚天云递”新增用户数不低于4000名，服务周期内开展线上阅读推广活动不低于12场，服务周期内借阅册数不低于35000册。

服务要求：

协同“楚天云递”网借书工作人员建设、管理、维护“楚天云递”网借书读者服务微信群。配合馆方及平台运营商提供线上活动物料支持和技术支持，与图书馆方保持良好的汇报沟通，并及时处理日常使用过程中遇到的问题。每月联合平台运营商策划组织不少于1场线上阅读推广活动，每场活动参与人数不少于100人。

活动形式与活动相关物料应丰富多元，“楚天云递”单次活动物料总价值不低于2000元。配合平台运营商提供活动方案、推文、海报等内容，通过微信、支付宝等平台对活动进行同步宣传。负责活动流程跟进与协调，敦促平台运营商整理活动素材，向馆方汇报活动效果及活动总费用。督促平台运营商提前一周确定好活动方案细节并发布活动预告，提前3天将活动相关用品准备到位；活动前期及后期向馆方汇报活动具体支出及明细，合同到期提供全年度线上活动报告。

3.1.2线下地推

活动地点：包括但不限于武汉市内各居民社区、大型文旅场所、商圈、湖北省图书馆等。

具体实施：与相关机构对接，现场摆点宣传。

介绍“楚天云递”网借书服务，包括借阅规则、涉及费用、服务范围等

现场播放宣传视频

散发宣传资料

帮助读者绑卡、加入读者群

指导读者下单体验

（3）宣传物料：宣传资料、易拉宝等。

3.1.3大型活动

（1）活动规模：大型线下活动每场参与人数不少于500人

（2）具体实施：

通过主流媒体、地面推广、新媒体平台等全方位推广。宣传材料包括公众号推文，横幅、竖幅海报，创意短视频等。通过微信、支付宝多平台对活动进行同步宣传。

全省大型活动需拍摄照片、视频等以供宣传或存档。

3.1.4维护读者群

在现有的读者群中做好活动宣传工作，并在人数达到上限时建立新的读者群。

3.1.5提供宣传物料

活动相关物料：如需准备活动相关物料，则由供应商提供支持。如需定制物料，设计定制需与“楚天云递”相关或包含“楚天云递”元素，设计方案需经馆方采纳后投入生产。

宣传资料：设计并制作“楚天云递”宣传资料不少于4000份。

3.2服务要求

每场活动举办前，严格按照馆方给出的时间节点提供单场活动详细实施方案以及活动预算清单，活动各环节需馆方确认后方可执行。

根据双方认可的活动方案，及时落实活动的时间、地点、人员及相关活动物料。

每场活动前提供相关物料，包括宣传海报、横幅、活动推文、宣传视频等；活动中拍摄相关照片视频，以供后期存档或剪辑宣传；活动后提供报道文稿、活动现场照片与宣传视频。

保证活动的文化公益属性，不得有任何商业广告或盈利性质的活动和宣传。

根据馆方需求，适当调整、增加物料数量、活动场次、活动规模等。

其它未列出的具体活动内容要求，与湖北省图书馆商定后执行。

三、采购项目商务要求：

1、供货要求：

按照服务内容和要求落实活动方案，保证服务质量。

1. 报价要求：

不超过预算金额。

1. 工期：

签订合同后一年内。

1. 验收要求：采购人将组织相关人员及专家对采购项目进行验收，验收将严格按照合同约定要求执行，验收不合格的将根据合同有关条款进行处理。
2. 付款方式：按采购的相关规定支付货款。

**第三部分 报价须知**

一、文件响应

报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容，报价金额不得高于预算金额。

报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价响应被拒绝，或被认定无响应或被确定为响应无效。

二、报价要求

对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

成交供应商应负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

三、响应文件的封装

响应文件密封后加盖公章，包括但不限于以下材料（须加盖公章）：

1、国家企业信用信息公示系统出具的信用证明及公司纳税申报证明；

2、公司法定代表人身份证复印件或者授权书及受托人身份证复印件；

3、有效的营业执照；

4、《询价采购项目报价单》；

5、符合本项目要求的其他资格证明文件等。

四、评议的步骤

1、资格性和符合性审查。采购人审查响应文件是否对采购文件作出实质性的响应。

2、综合评议。采购人将提供产品质量、服务均能满足采购文件最低要求的供应商推荐为成交候选对象。

六、确定成交供应商办法

采购人根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

七、签订合同

成交供应商在收到成交通知后，按规定与采购人签订采购合同。